

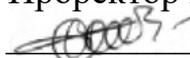


**Якутский филиал частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**Направление подготовки:**

**37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**профиль:**

**«Психологическое консультирование»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «**Введение в профессию**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 20 июля 2020 г. № 839, для обучающихся по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**.

Разработчик:

К.псих.н. Царькова Л.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на заседании кафедры  
педагогического образования, специальной  
психологии и дефектологии  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Л.В. Царькова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<p><b>ОПК-1. ОПК-1</b> Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы.</p>	<p>РОЗ ОПК-1 - знать методологию психологической науки и современные цифровые технологии</p>
	<p>ОПК-1.2. Знает естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования</p>	<p>РОУ ОПК-1 - уметь использовать методологию психологической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития психологии</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.</p>	<p>РОЗ ОПК-4.1. - Знать основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в профилактической, развивающей, коррекционной или реабилитационной работе, понятие статистической нормы в контексте оказания психологической помощи.</p>
	<p>ОПК-4.2. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.</p>	<p>РОВ ОПК-4.2 - Владеть приемами психологической помощи, использовать развивающие и психокоррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен поддерживать уровень профессиональной</p>	<p>ОПК - 7.1. Знает основные цели и задачи супервизии</p>	<p>РОЗ ОПК-7.1 - Знать цели, задачи, принципы и методы супервизии</p>

компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК - 7.2. Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования	РОУ ОПК-7.2 - Уметь применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования
	ОПК - 7.3. Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	РОВ ОПК-7.3 - Владеть высоким уровнем коммуникативной компетентности
<b>ОПК-8.</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	РОЗ ОПК-8.1 - Знать требования информационной безопасности; информационные технологии в психологической
	ОПК-8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей	РОУ ОПК-8.2 - Уметь управлять своим рабочим временем и выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры для достижения поставленных целей
	ОПК - 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	РОВ ОПК-8.3 - Владеть навыками использования профессиональных правовых баз для решения задач профессиональной деятельности

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.04.01. Дисциплина «Введение в профессию» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных при прохождении дисциплин «Педагогика», «Методологические основы психологии» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности.

*Целью* дисциплины является формирование у обучающихся обобщенного, ориентирующего представления о психологии как науке, о психологической практике .

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование профессиональной установки на изучение психологии и готовности к овладению системой умений и навыков профессиональной деятельности психолога;
- формирование общих представлений о профессии психолога и характере научной и практической деятельности психологов;
- формирование начальных навыков учебно-профессиональной деятельности, основ учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии.
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>44</b>
Лекции (Л)	28	18
Практические занятия (ПЗ)	38	26
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>42</b>	<b>64</b>
<b>Контроль</b>	-	-
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Профессия психолога в современном обществе	16	8	4	4	8	Эссе	РОЗ ОПК-1
Тема 2. Основы научно-исследовательской деятельности в психологии	16	10	4	6	6	Реферат	РОУ ОПК-1.2 РОЗ ОПК-8.1
Тема 3. Содержательная характеристика психолога и практическая психология как ее сфера	18	12	6	6	6	Сообщение	РОЗ ОПК-4.1. РОВ ОПК-4.2 РОВ ОПК-7.3

Тема 4. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности	22	16	6	10	6	Доклад	РОЗ ОПК-4.1. РОВО ОПК-4.2 РОВО ОПК-7.3
Тема 5. Проблемы профессионального совершенствования, саморазвития и самоорганизации в деятельности психолога	18	10	4	6	8	Реферат	РОЗ ОПК-7.1 РОУ ОПК-7.2 РОВО ОПК-7.3 РОУ ОПК-8.2
Тема 6. Система профессиональной подготовки психологических кадров	18	10	4	6	8	Тестирование	РОЗ ОПК-8.1 РОУ ОПК-8.2 РОВО ОПК-8.3
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>42</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Профессия психолога в современном обществе	16	6	2	4	10	Эссе	РОЗ ОПК-1
Тема 2. Основы научно-исследовательской деятельности в психологии	16	6	2	4	10	Реферат	РОУ ОПК-1.2 РОЗ ОПК-8.1
Тема 3. Содержательная характеристика психолога и практическая психология как ее сфера	18	8	4	4	10	Сообщение	РОЗ ОПК-4.1. РОВО ОПК-4.2 РОВО ОПК-7.3
Тема 4. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности	22	12	6	6	10	Доклад	РОЗ ОПК-4.1. РОВО ОПК-4.2 РОВО ОПК-7.3
Тема 5. Проблемы профессионального совершенствования, саморазвития и самоорганизации в деятельности психолога	18	6	2	4	12	Реферат	РОЗ ОПК-7.1 РОУ ОПК-7.2 РОВО ОПК-7.3 РОУ ОПК-8.2
Тема 6. Система профессиональной подготовки психологических кадров	18	6	2	4	12	Тестирование	РОЗ ОПК-8.1 РОУ ОПК-8.2 РОВО ОПК-8.3
Экзамен							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>64</b>		

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Раздел 1. Профессия психолога: общая характеристика. Научно-исследовательская деятельность в психологии

##### *Тема 1. Профессии психолога в современном обществе*

Определение понятий “профессия” и “профессионализация”. Профессия с социальной, экономической и психологической точки зрения. Типы профессий, их специфика с психологической точки зрения. Основы выбора профессии.

Возникновение и развитие профессии психолога. Выдающиеся отечественные и зарубежные психологи о сущности психологической деятель-

ности. Возрастание социальной значимости психологической деятельности в современном обществе.

Психология как наука и практика. Сферы профессиональной деятельности психолога: фундаментальная научно-исследовательская психология, прикладная психология, психологическая практика; их соотношение и взаимосвязь. Преподавание психологии как сфера деятельности психолога. Основные запросы к психологии на современном этапе. Основные отрасли современной психологии и их задачи.

Специфика и взаимодополняемость позиций психолога и специалистов смежных профессий в процессе трудовой деятельности.

## ***Тема 2. Основы научно-исследовательской деятельности в психологии***

Научно-исследовательская деятельность, ее основные характеристики и составляющие. Общее представление о науке. Специфика научного метода познания. Объект и предмет науки. Классификация наук. Естественные и гуманитарные науки. Фундаментальные и прикладные науки. Общее представление о теории, ее генезисе и функциях. Соотношение теории и эмпирики в науке.

Построение научно-исследовательской деятельности. Фундаментальные и прикладные научные исследования, их специфика. Особенности теоретического и эмпирического исследований. Основные методы психологического исследования и их характеристика. Этика психологического исследования.

Объект и предмет психологии, их специфика сравнительно с другими науками. Место психологии в системе наук.

Основные школы зарубежной и отечественной психологии в их становлении (научно-теоретический и прикладной аспекты): психология сознания, психоанализ, поведенческая психология, гештальтпсихология, культурно-историческая психология, теория деятельности, субъектно-деятельностный подход, теория установки, экзистенциально-гуманистическая психология, когнитивная психология, трансперсональная психология). Особенности естественнонаучного и гуманитарного подходов в психологии.

Краткая характеристика современных концепций обучения и технологий эффективного построения воспитательного процесса.

## **Раздел 2. Профессиональная деятельности психолога и практическая психология как её сфера**

### ***Тема 3. Содержательна характеристика психологической деятельности***

Специфика профессиональной деятельности психолога. Труд психолога как специфическое общественное явление. Своеобразие психологической профессии в группе профессий типа “человек-человек”. Структура и содержание деятельности психолога. Основные сферы деятельности психолога:

образовательный процесс (в дошкольных, средних, высших, специальных учебных заведениях), социальная педагогика, помощь населению в специализированных центрах, работа в режиме «Телефона доверия» и проч. Специфика коррекционной психологической деятельности.

Содержание и структура профессиональной компетентности психолога. Многообразие профессиональных функций психолога, его профессиональные роли. Психолог как организатор процесса помощи. Психолог как наставник. Психолог как аналитик-исследователь. Психолог как преподаватель. Психолог как гражданин и личность.

Коллективный и индивидуализированный характер психологической деятельности. Особенности профессиональной коммуникации психологов: скрытые и явные нормы профессионального психологического сообщества.

Творческая природа труда психолога, роль психолога в коллективе и в организации собственной деятельности. Требования государственного образовательного стандарта к профессиональной компетентности психолога.

#### ***Тема 4. Практическая психология как сфера профессиональной деятельности***

Психологическая практика и ее составляющие. Практическая психология как таковая и в системе прикладной психологии. Представление о психологической помощи (в широком смысле) и ее видах. Социальный заказ на психологическую помощь, ее виды и формы: возможный адресат психологической помощи. Заказчик и клиент.

Основные сферы деятельности практического психолога: психодиагностика, психологическая коррекция, консультирование, немедицинская психотерапия, психологический тренинг, психопрофилактика и психогигиена.

Психодиагностика как сфера деятельности практического психолога. Основные требования к психологическому заключению. Особенности использования психодиагностических данных при оказании психологической помощи в различных сферах и в типичных ситуациях.

Психологическое консультирование как сфера деятельности практического психолога.

Психологическая коррекция как сфера деятельности практического психолога. Типы коррекционной работы.

Психопрофилактика и психогигиена как направления деятельности практического психолога. Психологическое просвещение. Психологическое сопровождение.

### **Раздел 3. Профессиональное развитие и саморазвитие психолога**

#### ***Тема 5. Проблемы профессионального совершенствования, саморазвития и самоорганизации в деятельности психолога***

Проблемы профессионального самосовершенствования. Проблема смысла профессиональной деятельности в психологической работе. Типы и уровни профессионального и личностного самоопределения. Единство лич-

ностного и профессионального роста психолога. Сочетание клиентского, практико-психологического и научно-теоретического опыта в самосовершенствовании практического психолога. Профессиональное общение и взаимодействие в деятельности психолога. Профессиональные сообщества и их роль в повышении профессиональной квалификации психолога. Психологические периодические издания как средство опосредованного профессионального общения.

Психологические нагрузки в процессе психологической работы. Эффект эмоционального “выгорания”. Психогигиена, психопрофилактика и психологическая реабилитация психолога.

### ***Тема 6. Система профессиональной подготовки психологических кадров***

Цель, задачи, структура и содержание профессиональной подготовки психологов в системе непрерывного образования. Отличие обучения в вузе от обучения в общеобразовательной школе. Особенности самоконтроля и самоорганизации студента высшего учебного заведения. Различные формы и методы образовательного процесса в вузе.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформули-

руйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

#### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует

пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при

освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образо-

вательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с

учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

#### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это

документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

#### *5. Курсовая работа*

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования). Здесь выявляются наиболее важные, дискус-

сионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной**

## **работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
  2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
    - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
    - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
  3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
  4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
  5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
  6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
  7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
  8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.
- ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Определение психологии как науки, ее предмет и место в системе гуманитарных наук.
2. Основные категории психологии, определяющие ее содержание как науки.
3. Структура современной психологии, ее отрасли взаимосвязь с другими науками.
4. История зарождения психологии и пути развития, ее представители.
5. Проблема кризиса в историко-психологических исследованиях.
6. Развитие отечественной психологии, ее первые представители.
7. Психика и сознание: основные этапы и содержание их развития в фило – и онтогенезе.
8. Проблема биологического и социального в поведении людей.
9. Проблема соотношения психических и физиологических процессов.
10. Понятие личности, ее проблемы в отечественной и зарубежной психологии.

11. Проблема деятельности в современной психологии; личность как субъект деятельности.
12. Основные концепции человеческой деятельности, ее виды и развитие.
13. Психические процессы, их динамика и возрастные особенности.
14. Взаимосвязь деятельности и психических процессов.
15. Проблема обучения и умственного развития в возрастной и педагогической психологии.
16. Общая психология как основа различных отраслей, ее актуальные проблемы.
17. Психологическое воздействие деловой обстановки на специалистов различных профессий, проблемы их психологической реабилитации и сопровождения.
18. Психологические основы профессиональной подготовки специалистов и обеспечения их будущей деятельности.
19. Социально-психологические явления в малых группах и коллективах различных уровней.
20. Психологические основы обеспечения сплоченности в группах и коллективах различных уровней.
21. Современная практическая психология, ее категории и актуальные проблемы.
22. Психология как профессия, сферы и виды деятельности профессионального психолога.
23. Специфика предметной деятельности практического психолога, его этический кодекс.
24. Профессиональные сообщества психологов, формы их профессионального общения.
25. Квалификационные требования к специалистам-психологам в России и за рубежом.
26. Психологическая помощь человеку, ее содержание и основные виды; понятие психической нормы.
27. Научные основы и содержание экспериментальных методов в психологии.
28. Методология и методы психологического исследования, их надежность, валидность и репрезентативность.
29. Методы обработки и интерпретации данных, применяемые в психологическом исследовании.
30. Психологическая служба в Российской Федерации, ее предмет, задачи и основные методы деятельности.
31. Структура психологической службы в РФ, ее основные направления и принципы проведения психологической работы в организациях и учреждениях.
32. Назначение, задачи и структура подразделений психологической службы в различных организациях и учреждениях, функции их руководителей.

33. Профессиональная деятельность практического психолога в организации (учреждении), его функции и содержание психологической работы.

34. Основные виды и методы профессиональной деятельности психолога, его профессионально-этические нормы.

35. Технология психологической работы в службе, руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность психолога и организацию его рабочего места.

36. Материальное обеспечение деятельности психолога и критерии, определяющие эффективность его работы.

37. Актуальные проблемы профессионализации личности психолога, ее основные этапы и динамика развития, управление процессом профессионализации.

38. Научные основы, структура и содержание предмета «профессиональной ориентации и профессионально-психологического отбора и сопровождения кадров».

39. Задачи практических психологов, решаемые в образовательных учреждениях различных уровней.

40. Технология подготовки психологов в высшей школе; формы и методы реализации студентами своего научно-исследовательского потенциала.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)***

1. Карандашев, В. Н. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Карандашев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12213-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489712>.

2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489245>.

3. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15180-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487737>.

### **б) дополнительная литература**

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7795-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491067>.

2. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495120>.

3. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. М. Голянич [и др.]; под редакцией В. М. Голянич, С. В. Семеновской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5800-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489185>.

### **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

5. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

6. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

7. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

8. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

9. Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

10. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства

образования и науки РФ).

11. Edu.ru
12. Google.com
13. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
14. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
15. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
16. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
17. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
18. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
19. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
20. <http://www.catalog.unicon.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
21. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
22. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
23. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
24. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
25. <http://adalin.mospsy.ru/>
26. <http://depositfiles.com/ru/files/>
27. <http://festival.1september.ru/>
28. <http://www.fonema.ru/>
29. <http://www.boltun-spb.ru/>
30. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
31. <http://www.logobaza.narod.ru/>
32. <http://www.logolife.ru/>
33. <http://www.ourkids.ru/>
34. <http://www.pedlib.ru/>
35. <http://www.stuttering.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного

класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.